



Actualizaciones de Fórmulas

Fórmulas que fueron temporalmente agregadas a la Lista de Productos Aprobados (APL) serán removidas el 31 de enero de 2023. Esta es la información más actualizada, pero puede cambiar rápidamente, así que consulte el sitio web con frecuencia para obtener la información más actualizada.

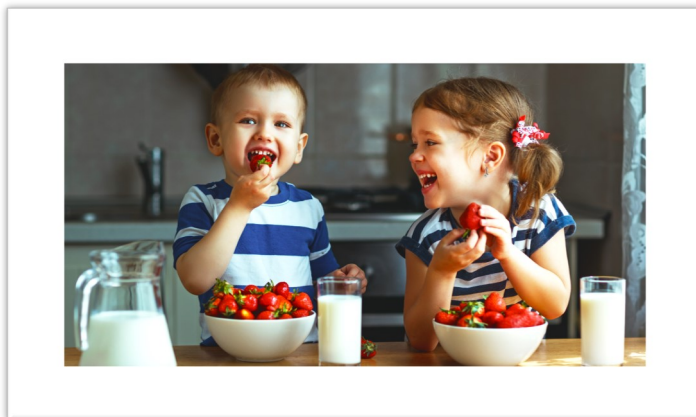
<https://www.nevadawic.org/>

Abbott ha declarado que la producción de fórmula Similac ha aumentado para satisfacer la demanda. Comuníquese con nosotros si aún enfrenta desafíos para ordenar / recibir fórmulas de contratos de la marca Similac.

Beneficio de Valor en Efectivo

El aumento temporal en el Beneficio de Valor en Efectivo (CVB) se ha extendido hasta el 31 de diciembre de 2022.

- \$24 al mes para niños
- \$43 al mes para participantes embarazadas y posparto
- \$47 al mes para participantes que amamantan



Devoluciones de Productos Expirados

Los alimentos comprados con WIC normalmente no se pueden regresar a las tiendas, con excepción de los productos que están vencidos o dañados. Los productos vencidos o dañados pueden ser intercambiados por el mismo producto que tenga una fecha de vencimiento en el futuro.

DENTRO DE ESTE ARTÍCULO

Página 2: Monitoreo de tiendas

Página 3: Paquete de atención al proveedor

Nuevas tarjetas de beneficios

Nuevas tarjetas de caja

Lista de productos aprobados

Página 4: Manteniéndose al día

Página 5: Contáctenos

Compras de Cumplimiento

Como parte del requisito federal de WIC, Nevada WIC monitorea las tiendas para asegurarse que cumplan con el contrato de proveedores de WIC. El personal de WIC visita las tiendas sin previo aviso y verifica los letreros de "WIC Accepted Here" en las entradas principales, verifica que los alimentos de WIC tengan el nivel apropiado de almacenamiento y las fechas de vencimiento adecuadas, realiza compras con una tarjeta de beneficios de WIC y mide el servicio al cliente y la cortesía. Esta visita de investigación es seguida con una carta que describe la visita. Si se encuentran deficiencias, se explicará la acción correctiva. Los proveedores tienen treinta días para corregir las deficiencias. La visita será seguida con una segunda visita durante el año, independientemente del estado de las deficiencias. Los alimentos comprados en las compras de cumplimiento siempre son donados a un banco de alimentos.

Monitoreo de Tiendas

El monitoreo de la tienda es una visita formal. El gerente de la tienda recibirá un correo electrónico de parte del Coordinador de Proveedores de WIC del estado al menos dos semanas antes de la visita, informándoles de la fecha del monitoreo. El monitoreo de la tienda implica verificar que las calcomanías de "WIC Accepted Here" se muestren prominentemente en cada puerta de entrada, verificar que se publiquen los permisos de salud actuales, garantizar que el entorno de la tienda esté limpio y que el inventario de alimentos de WIC sea apropiado. Un gerente u otro personal de la tienda es bienvenido a acompañar al representante de WIC de Nevada que realiza el monitoreo de la tienda, pero no es obligatorio. Las deficiencias encontradas durante un monitoreo formal se abordarán de la misma manera que las deficiencias encontradas durante una compra de cumplimiento. La acción correctiva será explicada y los proveedores tendrán treinta días para corregir la deficiencia o violación.

Compras Educativas

Una compra educativa es secreta o anunciada, y tiene el propósito de capacitar, probar equipos o dar seguimiento a una queja de un participante. Los alimentos comprados se donan a un banco de alimentos.

Paquete de Atención al Proveedor

¡Nevada WIC está recibiendo una nueva imagen! ¡Se están implementando nuevos letreros de puertas, etiquetas de estantes y tarjetas de beneficios! Usted recibirá un paquete que incluye calcomanías actualizadas para las puertas, etiquetas de estantería y nuevas tarjetas de cajero.

Las tarjetas de cajero deben guardarse en la caja registradora para una referencia rápida y fácil de los productos permitidos. La tarjeta de cajero es solo para referencia, y todas las transacciones deben escanearse para su aprobación a través del sistema de punto de venta (POS).

Las nuevas tarjetas EBT se ven así y el letrero de la puerta reflejará el mismo diseño de alimentos frescos.



Lista de Productos Aprobados

Hay cientos de artículos en la Lista de Productos Aprobados por WIC (APL) y no hay expectativa de que alguien aprenda o conozca toda la lista. El personal de IT de su tienda descarga la lista en su sistema de punto de venta regularmente para garantizar que se incorporen las últimas adiciones y cambios. Por favor, escanee cada artículo traído a la caja registradora. El sistema determinará si se trata de un producto aprobado. Si el sistema rechaza el producto y es un artículo que se ha escaneado anteriormente, es posible que se haya eliminado de la APL debido a un tamaño o un ingrediente que ya no está aprobado. Anime al participante a usar la aplicación WICShopper para ayudar a determinar la permisibilidad de cualquier alimento. Sea amable con los participantes de WIC que muestran confusión sobre los productos permitidos. Si no pueden completar su transacción, pídeles que se comuniquen con la oficina estatal de WIC a través de la aplicación WICShopper o llamando al 1-800-863-8942, que se encuentra en el reverso de su tarjeta WIC.

Manteniéndose al día

¡El sitio web de Nevada WIC tiene recursos para mantenerlo actualizado! El video de capacitación anual está disponible allí, así como el APL completo, noticias sobre cambios, boletines actuales y pasados, y un formulario para solicitar calcomanías de reemplazo para puertas, tarjetas de cajero y etiquetas de estantería para su tienda. Recuerde que el logotipo de WIC no se puede usar en ningún material publicitario o promocional. Nevada WIC suministra calcomanías para puertas y etiquetas de estantes sin costo alguno para su tienda. Las calcomanías de las puertas son un requisito de su contrato de proveedor, y deben verse fácilmente en sus puertas de entrada principal. La falta de las calcomanías en las puertas es la deficiencia más común que se encuentra durante el monitoreo de la tienda y las compras de cumplimiento. Muchas tiendas tienen una lista de tarjetas aceptadas (débito, crédito, etc.) que a menudo incluyen SNAP. SNAP y WIC son programas de suplementos nutricionales claramente diferentes con diferentes expectativas. Las calcomanías de “WIC Accepted Here” se requieren en las puertas de entrada. Las etiquetas de estante aprobadas por WIC son opcionales, pero son una muy buena herramienta para ayudar a los compradores a identificar alimentos aprobados por WIC difíciles de encontrar. Si su tienda utiliza las etiquetas de los estantes, asegúrese de que se eliminen si un producto ya no está aprobado o si los artículos se mueven en los estantes. La aplicación WICShopper es una excelente manera de determinar si una etiqueta de estante necesita ser removida o necesita moverse.



¡QUEREMOS OÍR DE TI!

Envíe sus preguntas a:

Nevada State WIC Program
400 W King St, Ste 300
Carson City, NV 89703

Línea de Teléfono Principal de WIC: 775-684-5942

Fax: 775-684-4246



Evelyn Dryer

Vendor Coordinator
State of Nevada WIC
400 W. King Street Ste, 300
Carson City, NV 89703
775-684-4270
edryer@health.nv.gov

Puede encontrar información útil sobre los requisitos del programa NEVADA WIC en:

<http://nevadawic.org/vendors>

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/usda-program-discrimination-complaint-form-spanish.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

1. **correo:** U.S. Department of Agriculture; Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410
2. **fax:** (833) 256-1665 o (202) 690-7442
3. **correo electrónico:** program.intake@usda.gov

Esta entidad es un proveedor que brinda igualdad de oportunidades.